



---

# Portale Acquisti Italmatch

**Gestione Ordini**

# Indice

○	Premessa	Purchase order Collaboration	<b>Pag. 03</b>
○	Indicazioni Generali	Gli Steps di Processo	<b>Pag. 05</b>
○	Istruzioni di Utilizzo	Come individuare e visualizzare gli Ordini	<b>Pag. 11</b>
		Come Confermare gli Ordini	<b>Pag. 21</b>
		Come rifiutare gli Ordini	<b>Pag. 27</b>
		Controlli e Vincoli	<b>Pag. 28</b>
○	Assistenza	Come richiedere assistenza	<b>Pag. 30</b>



# Piattaforma per Purchase Order Collaboration

---

Italmatch Chemicals sta attuando importanti cambiamenti per migliorare il proprio processo di gestione fornitori e ordini e ha deciso di dotarsi di un nuovo ed avanzato Portale.

Il nuovo Portale Acquisti si basa sulla piattaforma Ariba in grado di fornire una rete globale protetta dedicata allo scambio di transazioni commerciali ed in particolare, alla gestione dei processi collaborativi relativi agli ordini di acquisto.

**Il Portale Acquisti servirà come piattaforma centrale per l'accettazione e la gestione degli ordini.**

La nuova piattaforma garantirà la sicurezza transazioni, il rispetto alle policy applicate ai processi di acquisto da parte di Italmatch Chemicals e gli strumenti per procedere alla Accettazione e Gestione degli Ordini in modo rapido ed efficiente.

**Per operare con Italmatch Chemicals è sufficiente possedere uno Standard Account; non è necessario, quindi, passare ad account Enterprise (account soggetto a costi di utilizzo).**

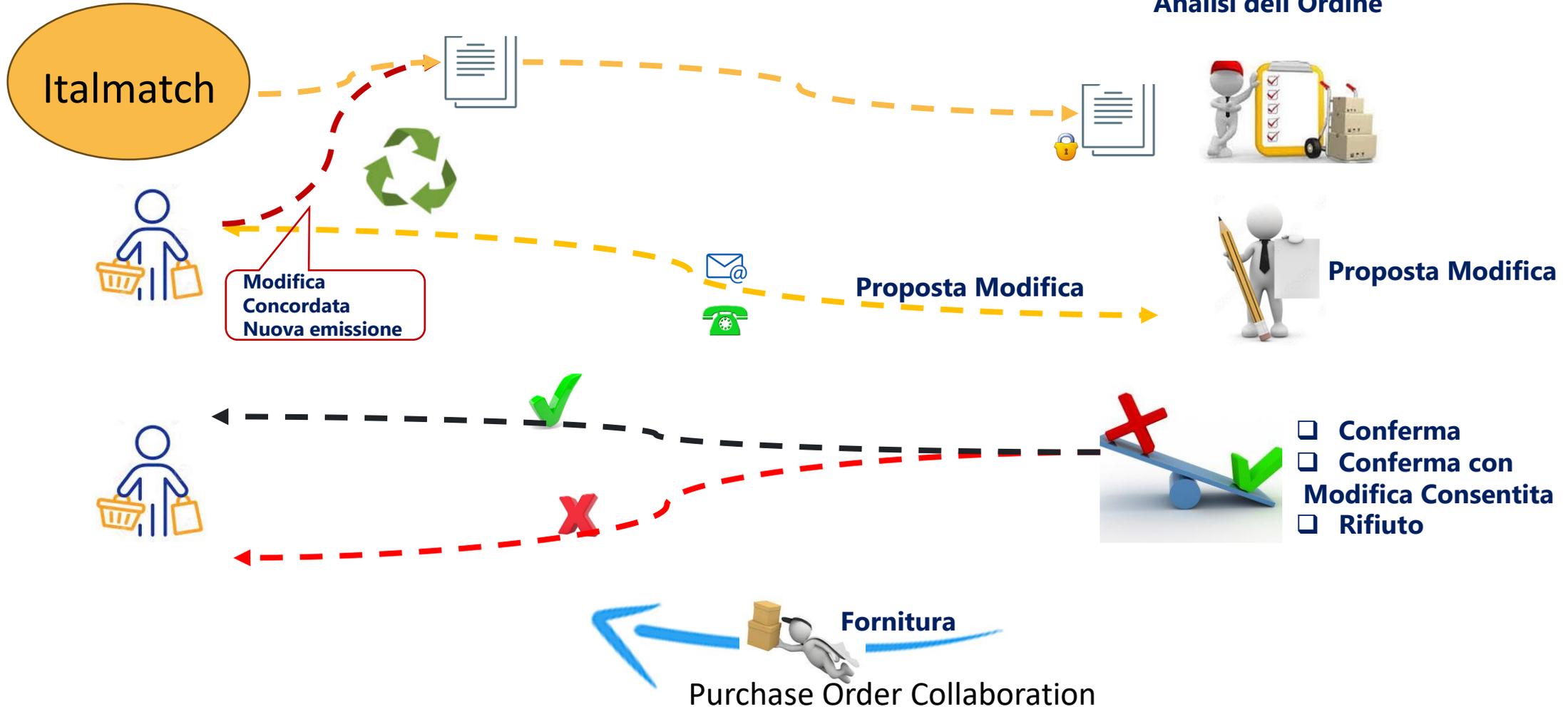
Indicazioni generali sul processo di acquisto via

**ARIBA**

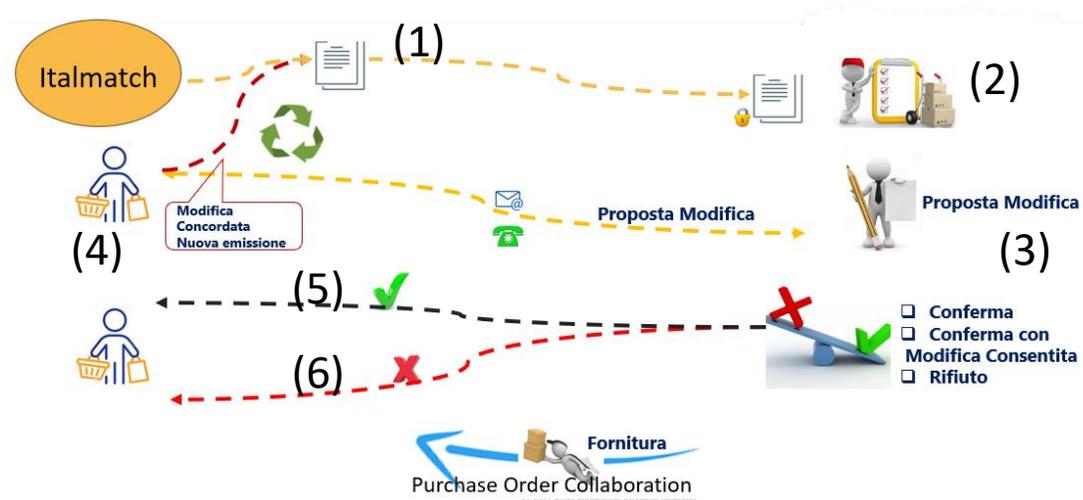
# Processo – Overview

## Publicazione Contratto/Ordine

## Analisi dell'Ordine



# Processo – Invio/Conferma Ordine



## (1)-Pubblicazione Ordine

Il documento viene reso disponibile al fornitore sulla Piattaforma Ariba

## (2)-Analisi Ordine da parte del Fornitore

Il fornitore effettua una analisi del documento per accertare la possibilità di garantire la fornitura richiesta in termini Articoli, Quantità e Date di consegna.

## (3)-Proposta di modifica (4)-Eventuale emissione nuova versione Ordine con modifiche concordate

Il fornitore può proporre una modifica alla fornitura richiesta:  
L'ordine viene messo con dei vincoli che ne limitano la modifica.  
Nel caso di superamento dei limiti è necessario contattare il gestore dell'Ordine e verificare la possibilità di una modifica ai vincoli di fornitura

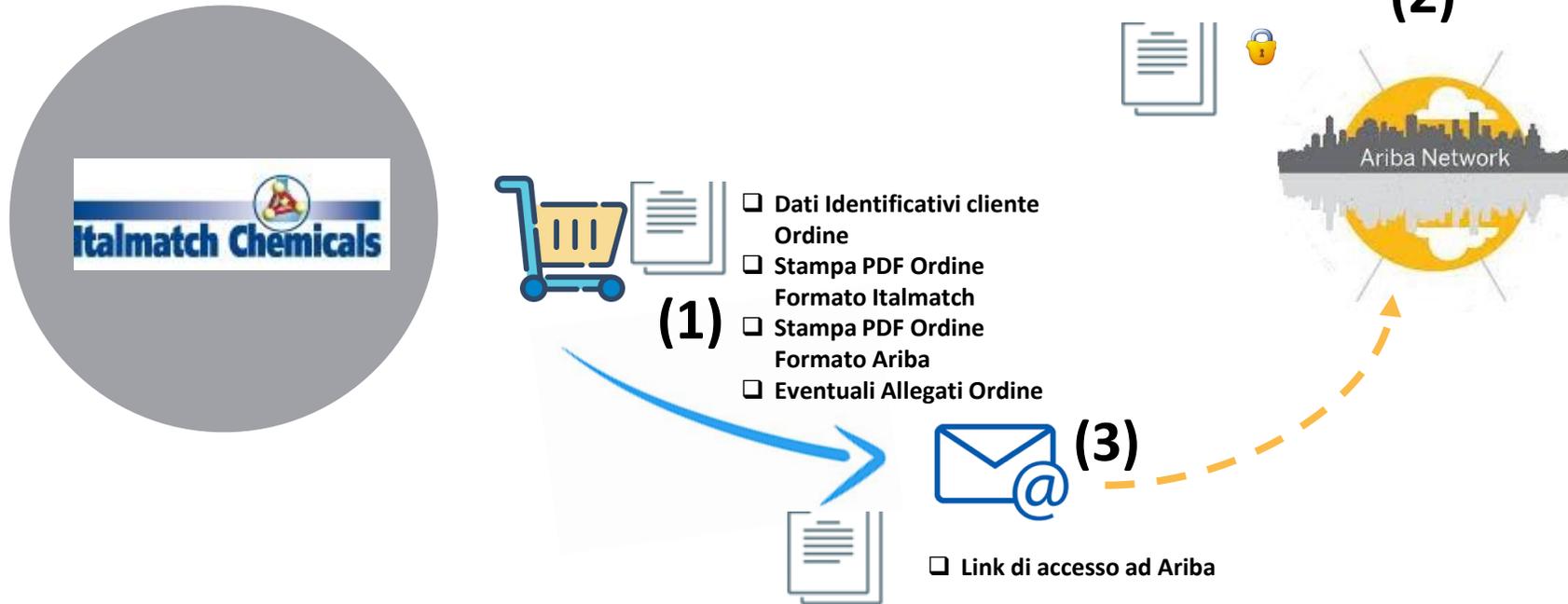
## (5)-Accettazione

L'Accettazione della fornitura stabilisce l'assunzione degli obblighi di fornitura indicati nell'Ordine

## (6)-Rifiuto

Il rifiuto deve essere associato ad una motivazione che dettagli i motivi che impediscono la fornitura

# Processo – Pubblicazione Ordine



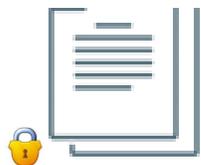
**(1)** Il documento di Acquisto generato da una delle aziende di Italmatch viene pubblicato.

Il documento viene:

**(2)** Inviato alla piattaforma Ariba dove sarà consultabile

**(3)** Allegato ad una notifica inviata al fornitore tramite Mail da cui è comunque possibile accedere alla piattaforma Ariba

# Accesso ai Documenti Italmatch



Accesso Diretto su Ariba

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a purchase order. At the top, it displays 'SAP Business Network', 'Standard Account', and buttons for 'Get enterprise account' and 'TEST MODE'. The main header shows 'Purchase Order: 0070312761' and a 'Done' button. Below this are buttons for 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', and 'Create Invoice'. The interface is divided into 'Order Detail' and 'Order History' tabs. The 'Order Detail' tab is active, showing the Italmatch Chemicals logo and contact information. The contact information is as follows:

<b>From:</b> Customer Italmatch Chemicals S.p.A. Via Magazzini del cotone-17 16128 Genova GE Italy Phone: Fax:	<b>To:</b> CLOUD3 S.R.L.-TEST PIAZZA CAMILLO GOLGI 28c 16011 ARENZANO Arezzo Italy Phone: Fax: Email: <a href="mailto:amministrazione_cloud3@yopmail.com">amministrazione_cloud3@yopmail.com</a>	<b>Purchase Order</b> (New) 0070312761 Amount: 120.00 EUR Version: 1 <a href="#">Track Order</a>
--	--	---



A new purchase order from Italmatch Chemicals Spa is waiting for your response on SAP Business Network.



Hello Oleon NV-TEST,

Italmatch Chemicals Spa would like to invite you to connect with us on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order and register on SAP Business Network for free account

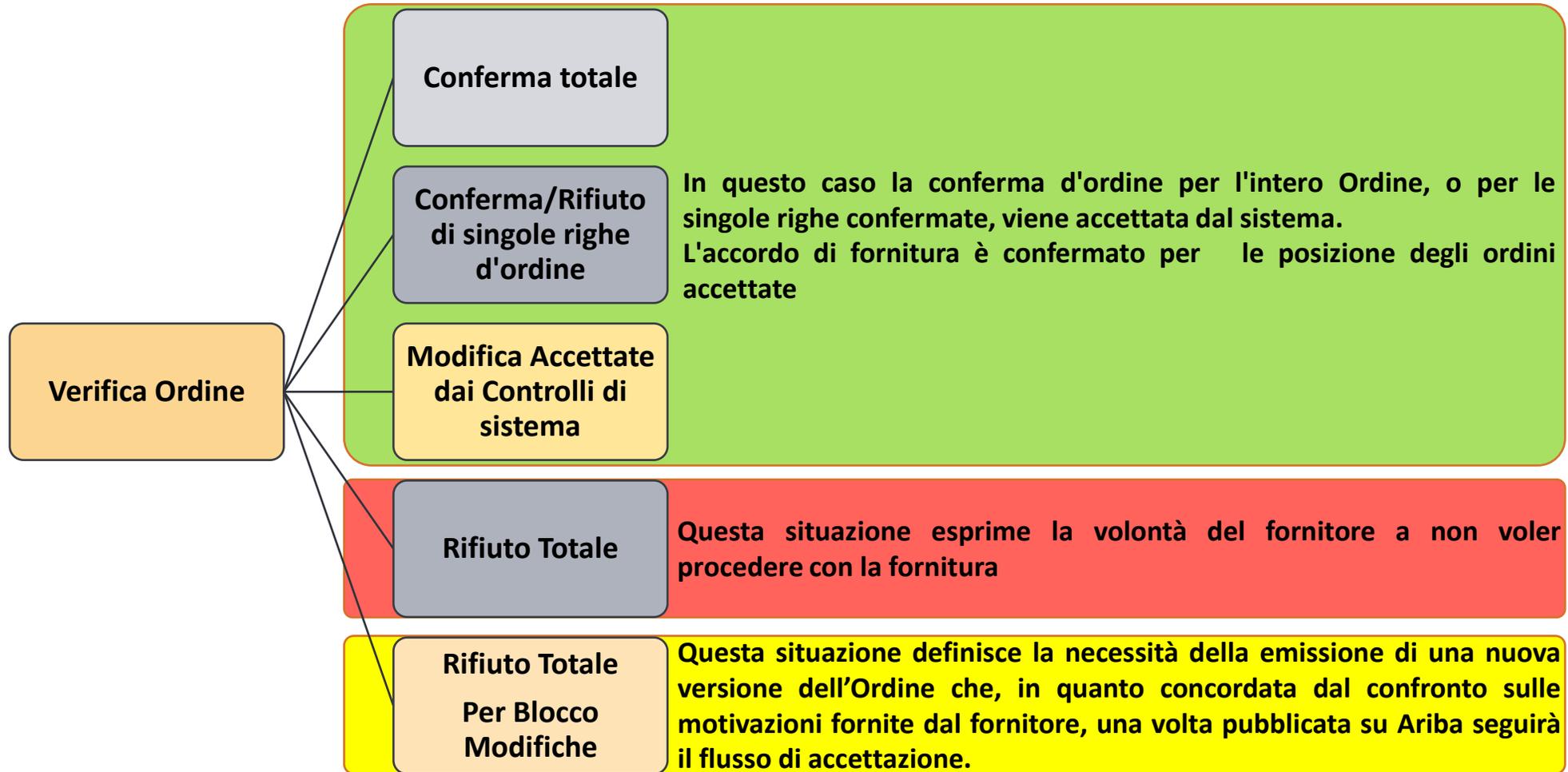
Click Process order to register and connect

[Process order](#)

Reply to this email to send your customer a message. If your company received this email by mistake, you can [stop receiving purchase orders](#) via SAP Business Network.

Accesso via mail

# Processo – Verifica Vincoli Ordine



Istruzioni di utilizzo – Manuale Utente per

**ARIBA**

# Indice

●	<b>Ricerca e visualizzazione Ordine di Acquisto</b>	
	Ricerca ed identificazione Ordini di Acquisto	<b>Pag. 12</b>
	Personalizzazione della vista dell'Ordine di Acquisto	<b>Pag. 13</b>
	Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto dalla sezione "Ordini"	<b>Pag.14</b>
	Ricerca e Identificazione Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto dalla sezione "Ordini"	<b>Pag.15</b>
	Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto dalla "Pagina iniziale"	<b>Pag.16</b>
●	<b>Visualizzazione dei dettagli dell'Ordine di Acquisto</b>	
	Visualizzazione dei dettagli dell'Ordine di Acquisto -"Voci d'Ordine"	<b>Pag.17</b>
		<b>Pag.18</b>



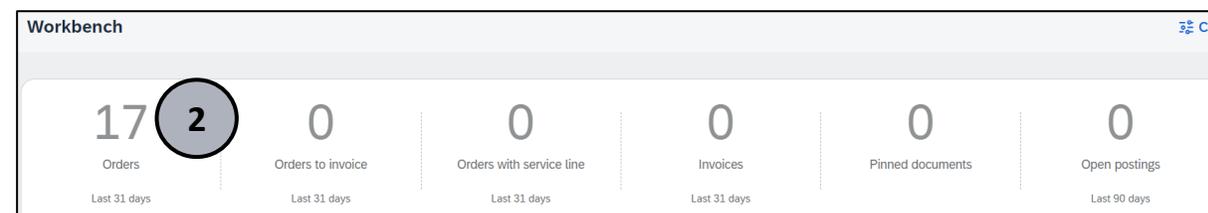
# Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto

Per ricercare un ordine di acquisto dalla Pagina Principale:

- 1) Cliccare su "Workbench"
- 2) Selezionare uno dei riquadri degli Ordini di Acquisto
- 3) Usare i filtri di ricerca per trovare il documento corretto
- 4) Aprire l'Ordine di Acquisto cliccando sul numero corrispondente
- 5) Per scaricare i dati in Excel utilizzare il pulsante di Export



1



2



3

5

Resend Failed Orders

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
0070312761	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024	New		...
0070312760	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024	Confirmed		...
0070312759	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024	Confirmed		...

4



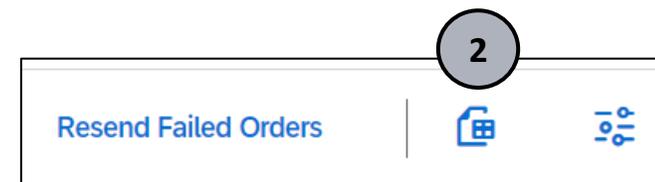
# Personalizzazione della vista dell'Ordine di Acquisto

E' possibile personalizzare le viste di lavoro.

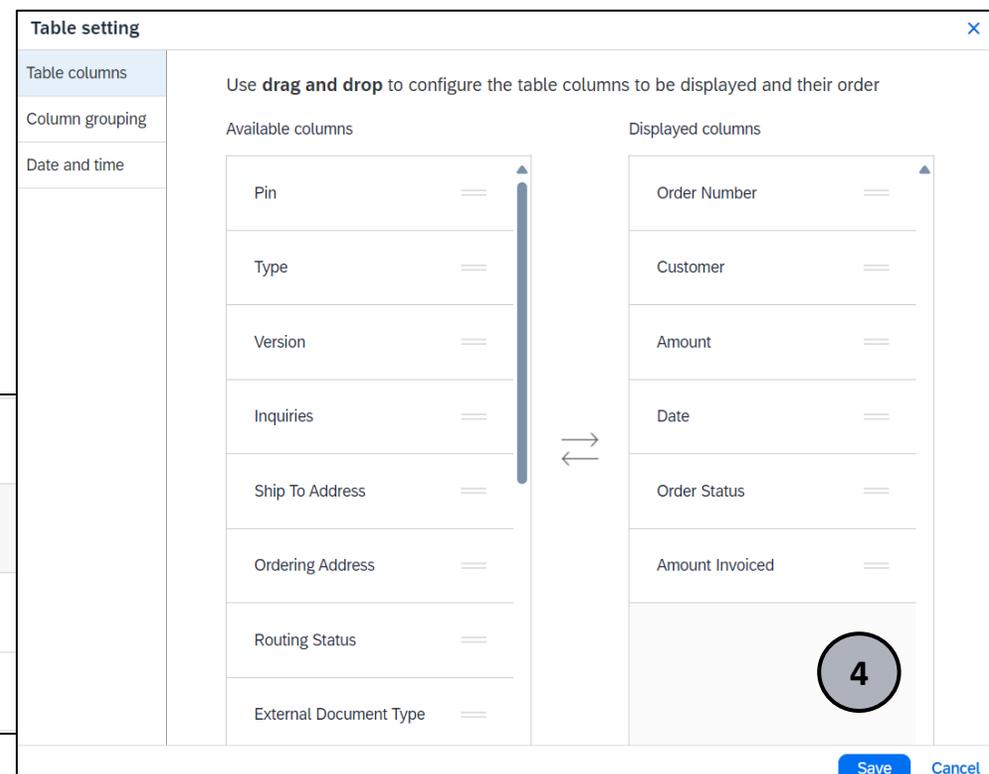


Esempio: Per visualizzare il Gruppo Acquisti nella vista dell'ordine di acquisto, dalla Pagina Principale:

- 1) Cliccare su 'Workbench'
- 2) Cliccare su "Impostazioni"
- 3) Trascinare il Gruppo Acquisti nella colonna di visualizzazione
- 4) Cliccare su "Salva"
- 5) Il Gruppo Acquisti comparirà con il relativo identificativo



3



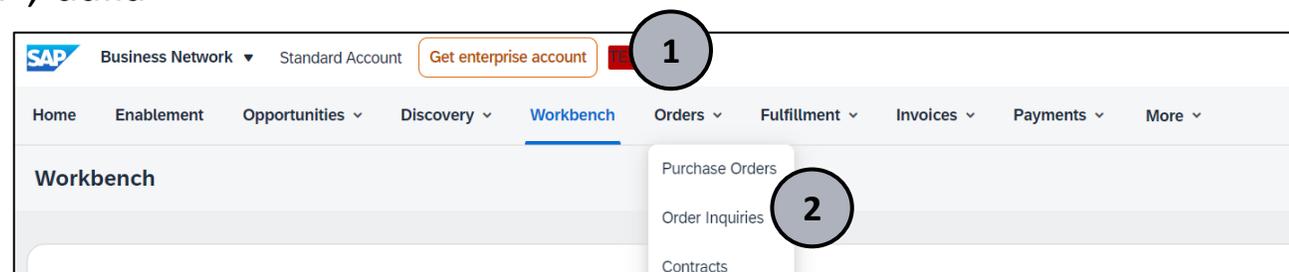
5

External Document Type	Company Code	Order Number	Customer	Amount	Date ↓
NB	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312761</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024
NB	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312760</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024

# Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto dalla sezione "Ordini"

Per ricercare un ordine di acquisto dalla sezione "Ordini", dalla Pagina Principale:

- 1) Cliccare su "Ordini"
- 2) Andare sulla sottosezione Ordini
- 3) Usare i filtri di ricerca per trovare il documento corretto
- 4) Aggiungere i criteri di selezione e cliccare "Applica"
- 5) La lista di Ordini visualizzati contiene di default un'impostazione sull'intervallo di tempo.
- 6) Cliccare sul numero dell'Ordine di Acquisto per visualizzare i dettagli dell'Ordine



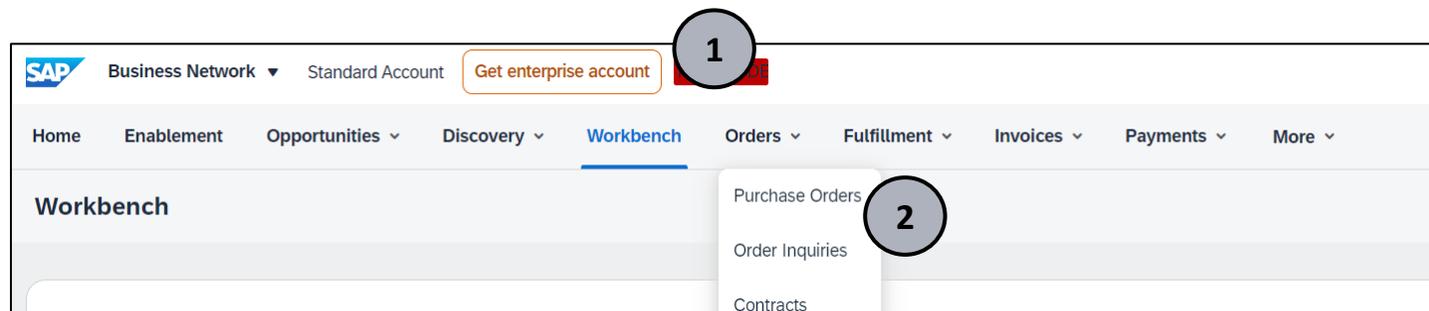
Order Number	Customer	Amount	Date ↓
0070312761	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024
0070312760	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024
0070312759	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024

# Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto dalla sezione "Ordini"

È possibile filtrare la vista ordini anche per un intervallo di tempo. Dalla Pagina Principale:

- 1) Cliccare su "Ordini"
- 2) Navigare sugli items per confermare la sottosezione
- 3) I filtri di ricerca consentono di ricercare usando molteplici criteri
- 4) Aggiungere i criteri di selezione e cliccare "Applica"
- 5) È possibile impostare un intervallo di tempo filtrando su "Nessuno" per cercare fra tutti gli Ordini che rispettano i criteri selezionati

- 6) Cliccare sul numero dell'Ordine di Acquisto per visualizzare i dettagli dell'Ordine



Orders (17)

[Edit filter](#) | 3 days

Customers  
[Select or type selections](#)

Order numbers  
[Type selection](#)  
 Partial match  Exact match

Creation date  
Last 31 days  
Last 24 hours  
Last 7 days  
Last 14 days  
Last 31 days  
Last 90 days  
Last 365 days  
Custom date range

Order status  
Include [Select or type](#)

Order type  
All

Orders with inquiry only

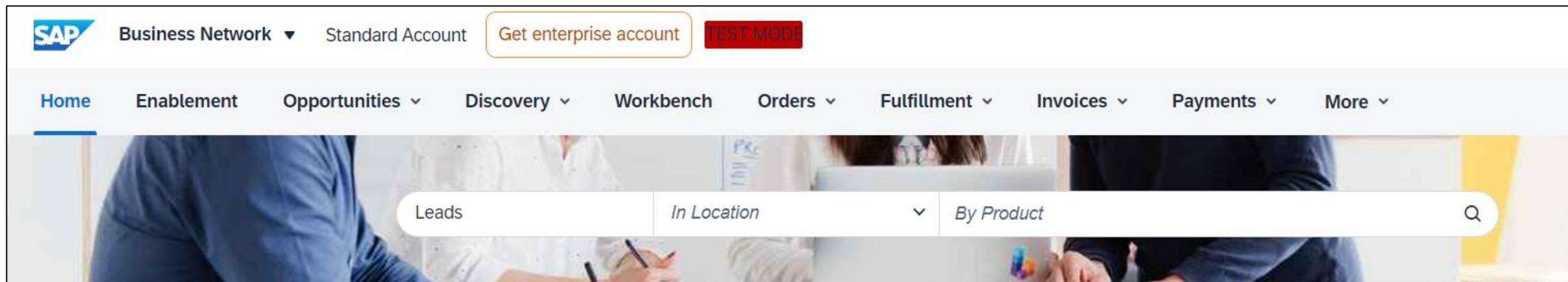
[Apply](#) [Reset](#)

4

Order Number	Customer	Amount	Date ↓
0070312761	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024
0070312760	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024
0070312759	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024

# Ricerca e Identificazione dell'Ordine di Acquisto dalla "Pagina iniziale"

Dalla pagina iniziale si può ricercare un Ordine di Acquisto inserendo come input il nome del Cliente o il numero Ordine



The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top left is the SAP logo, followed by 'Business Network' with a dropdown arrow, 'Standard Account', a 'Get enterprise account' button, and a 'TEST MODE' badge. Below this is a navigation bar with links: Home (underlined), Enablement, Opportunities (dropdown), Discovery (dropdown), Workbench, Orders (dropdown), Fulfillment (dropdown), Invoices (dropdown), Payments (dropdown), and More (dropdown). The main content area features a search bar with three filters: 'Leads', 'In Location' (dropdown), and 'By Product' (dropdown), followed by a search icon.



# Visualizzazione dei dettagli dell'Ordine di Acquisto

1) La sezione "Dettagli Ordine" consente di visualizzare i dettagli dell'Ordine e le azioni consentite

2) La sezione Voci d'Ordine definisce gli item dell'Ordine

3) Cliccare su "Dettagli / Visualizza dettagli" per avere più informazioni sull'Ordine come le chiavi di controllo.

Purchase Order: 0070312761 Done

[Create Order Confirmation](#)
[Create Ship Notice](#)
[Create Invoice](#)

Order Detail [Order History](#)

**Italmatch Chemicals**

**From:**  
 Customer  
 Italmatch Chemicals S.p.A.  
 Via Magazzini del cotone-17  
 16128 Genova  
 GE  
 Italy  
 Phone:  
 Fax:

**To:**  
 CLOUD3 S.R.L.-TEST  
 PIAZZA CAMILLO GOLGI 28c  
 16011 ARENZANO  
 Arezzo  
 Italy  
 Phone:  
 Fax:  
 Email: [amministrazione\\_cloud3@yopmail.com](mailto:amministrazione_cloud3@yopmail.com)

**Purchase Order**  
 (New)  
 0070312761  
 Amount: 120.00 EUR  
 Version: 1

[Track Order](#)

**Payment Terms** ⓘ  
 0.000% 30  
 30 days after invoice date

Routing Status: Sent  
 External Document Type: Ordine acq. standard (NB)

Comments

## Line Items

[Show Item Details](#)



Line #	No. Schedule Lines	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	
10	1	HP_937_CYAN	Material		1.000 (PCE)	28 Dec 2024	120.00 EUR	120.00 EUR	<a href="#">Details</a>
		HP 937 confezione da 4							

Sub-total: 120.00 EUR

Order submitted on: Tuesday 17 Dec 2024 11:00 AM GMT+01:00

Received by SAP Business Network on: Tuesday 17 Dec 2024 3:49 PM GMT+01:00

This Purchase Order was sent by Italmatch Chemicals Spa AN11197350475-T and delivered by SAP Business

Network

# Visualizzazione dei dettagli dell'Ordine di Acquisto - "Voci d'Ordine"

1) Dettaglio sullo stato dell'item (precedentemente confermato o consegnato)

2) Le chiavi di controllo mostrano le azioni disponibili sul specifico item. L'ordine indica cosa ci si aspetta dal Fornitore

3) Altri dettagli dovrebbero essere forniti nella sezione "Altre Informazioni"

Line #	No. Schedule Lines	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	
10	1	HP_937_CYAN HP 937 confezione da 4	Material		1.000 (PCE)	28 Dec 2024	120.00 EUR	120.00 EUR	<a href="#">Summary</a>
<b>Status</b>									
1.000 Unconfirmed									
<b>Control Keys</b>									
Order Confirmation: allowed									
Ship Notice: allowed									
Invoice: is not ERS									
Invoice Verification Type: goods receipt									
<b>Comments</b>									
Testo posizione: item text									
Testo ordine acq. inf.: Info record PO text									
Testo ordine acq. materiale: Material po text									
<b>Accounting</b>									
General Ledger ID 0000410230									
Cost Center ID 61DQ30									
Percentage Percentage 100.00									

3

## Schedule Lines

Schedule Line #	Delivery Date	Ship
1	28 Dec 2024 11:00 AM CET	

## Other Information

Account Category:	K
External Line Number:	00010
Estimated days for inspection:	0
Classification Domain:	ERPCommodityCode
Classification Code:	A1.01

Order submitted on: Tuesday 17 Dec 2024 11:00 AM GMT+01:00

Received by SAP Business Network on: Tuesday 17 Dec 2024 3:49 PM GMT+01:00

This Purchase Order was sent by Italmatch Chemicals Spa AN11197350475-T and delivered by SAP Business Network.

Sub-total: 120.00 EUR

# Other User Manual :

## Confermare gli Ordini



- 1) Il documento di conferma dell'ordine viene inviato dai fornitori come accettazione di un ordine di acquisto.
- 2) La conferma d'ordine costituisce un accordo per eseguire l'ordine come proposto dall'Acquirente.
- 3) I fornitori possono inoltre suggerire modifiche all'ordine di acquisto (quantità e/o data di consegna) attraverso il documento di conferma dell'ordine.
- 4) Queste modifiche, se rispettano i vincoli imposti dal buyer, vengono accettate dall'organizzazione acquirente.

## Rifiutare un Ordine



## Controlli e Vincoli



# Indice

●	<b>Come Confermare gli ordini</b>	
	Conferma d'Ordine di Acquisto	<b>Pag. 21</b>
	Conferma d'Ordine – Conferma Intero Ordine	<b>Pag. 22</b>
	Conferma d'Ordine – Conferma posizioni Ordine	<b>Pag. 23</b>
	Conferma d'Ordine – Aggiornamento posizioni Ordine	<b>Pag. 24</b>
●	<b>Come Rifiutare un Ordine di Acquisto</b>	
	Rifiuto dell'Ordine di Acquisto per intero	<b>Pag. 27</b>
●	<b>Controlli e Vincoli</b>	
	Vincoli e limiti di modifica all'Ordine	<b>Pag. 28</b>
●	<b>Assistenza</b>	
	Istruzioni di accesso e supporto	<b>Pag. 31</b>



# Conferma d'Ordine

È possibile Confermare Ordini di Acquisto dall'area di lavoro (Workbench, v. slide 14):

- 1) Selezionare il riquadro Ordini
- 2) Identificare il documento corretto e fare clic sul pulsante "Azioni"
- 3) Selezionare un'azione, facendo clic per esempio sul pulsante "Conferma Ordine Intero".
- 4) In alternativa è possibile Confermare o Aggiornare gli ordini dalla sezione "Ordini" identificando il documento corretto e facendo clic sul pulsante "Crea conferma ordine"

17 Orders (Last 31 days)

0 Orders to invoice (Last 31 days)

0 Orders with service line (Last 31 days)

0 Invoices (Last 31 days)

0 Pinned documents

0 Open postings (Last 90 days)

Orders (17)

▼ Edit filter | Save filter | Last 31 days

Customers: Select or type selections

Order numbers: Type selection

Creation date: Last 31 days

Order status: Include

Partial match (selected) | Exact match

Show more

Apply | Reset

Resend Failed Orders

External Document Type	Company Code	Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount	Actions
NB	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312761</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024			Send me a copy to take action
NB	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312760</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024			Confirm entire order
NB	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312759</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 17, 2024			Update line items
NB	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312758</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 16, 2024			Reject entire order
	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312753</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 16, 2024			Create ship notice
	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312752</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 16, 2024			Create service sheet
	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312751</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 16, 2024			Standard invoice
	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312751</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 16, 2024			Create credit memo
	CH25 Italmatch Chemicals S.p.A.	<a href="#">0070312751</a>	Italmatch Chemicals Spa	€120 EUR	Dec 16, 2024			Create line-item credit memo

Purchase Order: 0070312761

Create Order Confirmation ▼

Create Ship Notice

Create Invoice ▼

Confirm Entire Order

Update Line Items

Reject Entire Order

History

# Conferma d'Ordine – Conferma Intero Ordine

1. Selezionare l'azione "Conferma intero ordine"
2. Compilare i campi obbligatori nell'Intestazione Conferma d'Ordine (ad esempio inserire vs. numero Ordine di Vendita)
3. Esaminare le voci
4. Al termine, fare clic sul pulsante Avanti nella parte inferiore dello schermo



5. Rivedere la conferma dell'ordine e selezionare l'azione successiva



E' inoltre possibile:

- Fare clic su Precedente per andare alla pagina precedente
- Fare clic su Invia per inviare la conferma dell'ordine all'acquirente
- Fare clic su Esci per uscire dalla pagina senza salvare le modifiche

**N.B. Una volta inviata la conferma dell'ordine, verrà visualizzato lo stato dell'ordine verrà visualizzato come Confermato.**

Purchase Order: 0070312761

1 [Create Order Confirmation](#) ▼
[Create Ship Notice](#)
[Create Invoice](#) ▼

Confirm Entire Order  
Update Line Items  
Reject Entire Order

1 Confirm Entire Order

2 Review Order Confirmation

3

▼ Order Confirmation Header \* Indicates required field

Confirmation #:

Associated Purchase Order #: 0070312761

Customer: Italmatch Chemicals Spa

Supplier Reference:

---

Shipping and Tax Information

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date:

Est. Shipping Cost:

Est. Tax Cost:

Comments:

---

Line Items

Line #	Part # / Description	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
10	HP_937_CYAN	Material	1.000 (PCE)	28 Dec 2024	120.00 EUR	120.00 EUR
HP 937 confezione da 4						
Current Order Status:						
1.000 Confirmed As Is						

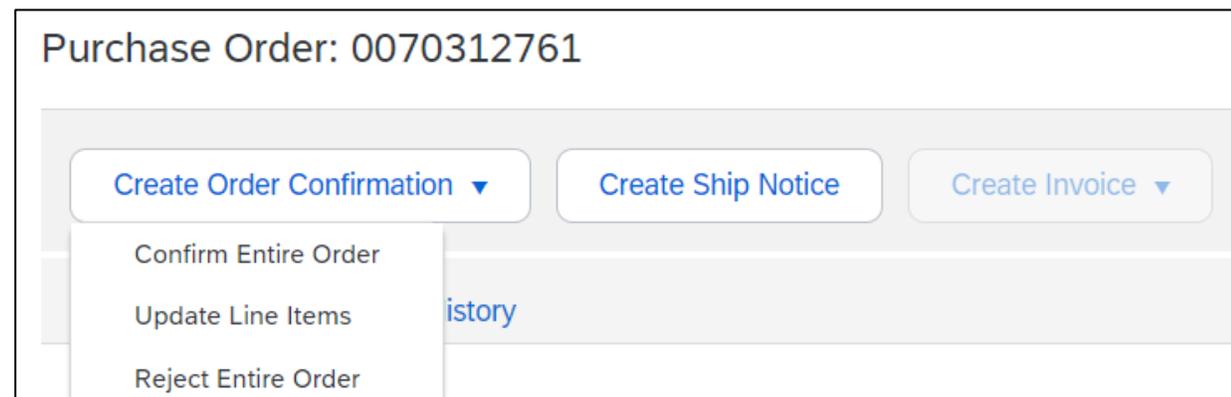
Exit
Next

# Conferma d'Ordine – Conferma Posizioni Ordine

Selezionando ‘Aggiorna voci d’ordine’, si possono confermare e aggiornare le informazioni della singola posizione d’Ordine.

Le conferme d'ordine hanno una sezione di Testata e una di Posizione.

A livello di Testata è possibile aggiungere commenti, allegati e ulteriori dettagli di conferma.



# Conferma d'Ordine – Aggiornamento Posizioni Ordine

- 1) Cliccare sul pulsante “Dettagli” a livello di posizione d’Ordine per modificare le informazioni sul prezzo, date di spedizione e consegna o per aggiungere commenti
- 2) Aggiornare la data di consegna prevista con la data di consegna confermata
- 3) Prezzo unitario: sarà impostato un limite di tolleranza per il prezzo. Se si ricevono messaggi di errore, contattare l'acquirente
- 4) Una volta completato, fare clic su OK per tornare alla schermata principale.

Line Items

Line #	Part # / Description	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
10	HP_937_CYAN HP 937 confezione da 4	Material	1.000 (PCE)	28 Dec 2024	120.00 EUR	120.00 EUR

Current Order Status

1.000 Unconfirmed

Confirm:  Backorder:  Reject:

[Details](#) ⓘ

[Confirm All](#) ⓘ

Line No.	Part # / Description	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal
10	HP_937_CYAN HP 937 confezione da 4	1.000	PCE	28 Dec 2024		120.00 EUR	120.00 EUR

New Order Status: **1 Confirmed**

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date:

Unit Price:

Price Unit Quantity: \*

Unit Conversion: \*

Price Unit: \*

Supplier Part:

Auxiliary Part ID:

Manufacturer Part ID:

Manufacturer Name:

Supplier Batch ID:

Comments:

[OK](#) [Cancel](#)

Description: HP 937 confezione da 4

Pricing Description:

Subtotal: ⓘ 120.00 EUR

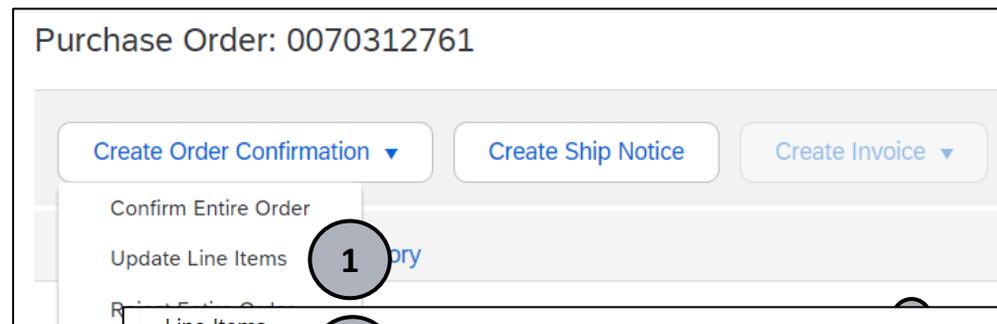
Confirm: Backorder: 

! The buyer does not accept comments with order confirmations containing unconfirmed items.

3

# Conferma d'Ordine – Aggiornamento Posizioni Ordine

- 1) Accedere al tab. "Aggiorna voci d'Ordine" dalla vista principale di un ordine d'acquisto.
- 2) Accedere alla sottosezione "Voci d'Ordine"
- 3) Dopo aver confermato tutti gli elementi richiesti, fare clic sul pulsante "Successivo" nella parte inferiore dello schermo
- 4) Si aprirà la schermata di conferma dell'ordine d'acquisto e si potrà effettuare la revisione finale della Conferma d'Ordine
- 5) Fare clic su "Invia" per inviarlo al sistema dell'acquirente
- 6) Fare clic su "Precedente" per restituire l'aggiornamento dei Line Items
- 7) Fare clic su "Esci" per uscire dalla pagina senza salvare alcuna modifica. È possibile inviare la conferma dell'ordine solo dopo che tutti gli articoli richiesti sono stati confermati.



Line Items

Line #	Part # / Description	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
10	HP_937_CYAN HP 937 confezione da 4	Material	1.000 (PCE)	28 Dec 2024	120.00 EUR	120.00 EUR

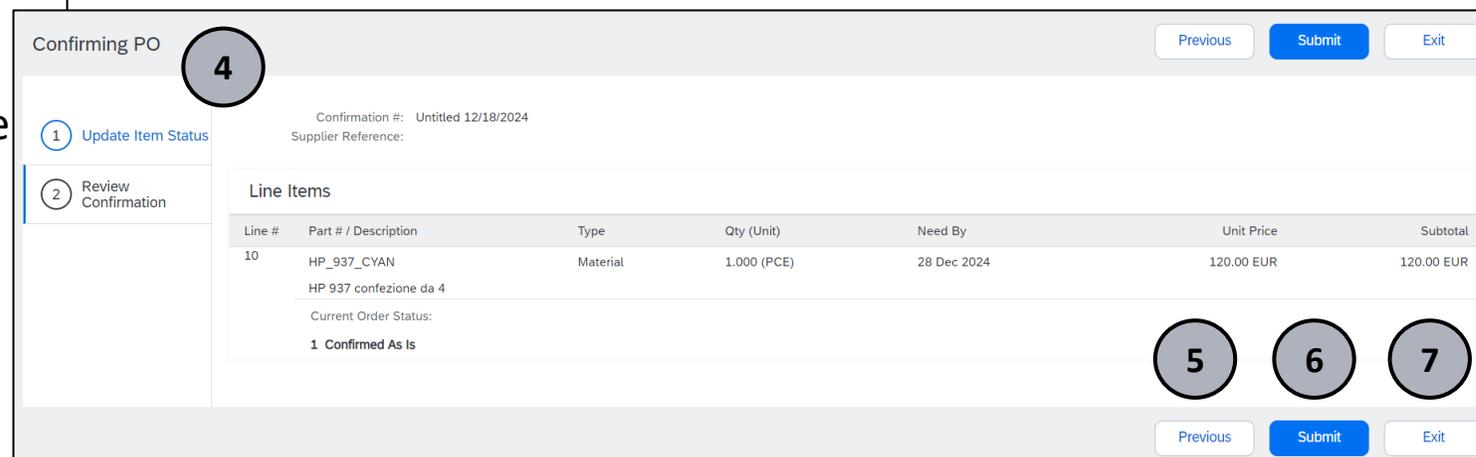
Current Order Status

1.000 Unconfirmed

Confirm:  Backorder:  Reject:  [Details](#) ⓘ

[Confirm All](#) ⓘ

[Next](#)



# Conferma d'Ordine – Conferma Posizioni Ordine

Da Ordini/Ordini e Rilasci:

- 1) Fare clic su Articoli per confermare la sottosezione dell'ordine che si vuole confermare
- 2) Utilizzare i filtri di ricerca per identificare le linee già confermate
- 3) Fai clic su "Azioni" / "Aggiorna line items" sul lato destro dello schermo

**Ordini**

Per personalizzare la visualizzazione dei dati, creare i propri riquadri, salvare filtri e altro ancora passando alla pagina del workbench. [Vai al workbench](#)

17 Ordini Ultimi 31 giorni	10 Articoli da confermare Ultimi 31 giorni	18 Articoli da spedire Ultimi 31 giorni	0 Articoli resi Ultimi 31 giorni	9 Nuovi ordini Ultimi 31 giorni	1 Ordini modificati Ultimi 31 giorni
----------------------------------	--	---	--	---------------------------------------	--

Ordini (17)

▼ Modifica filtro | Ultimi 31 giorni

Clients: [Selezionare o digitare le selezioni](#)

Numeri ordine: [Digitare la selezione](#)

Data di creazione: Ultimi 31 giorni

Stato ordine: Includi

Corrispondenza parziale (selezionato)  
Corrispondenza esatta

[Espandi](#) [Applica](#) [Reimposta](#)

Nota: è anche possibile aprire l'ordine d'acquisto e riconfermarlo dalla schermata dell'ordine d'acquisto.

Conferma ▼		Rifiuta ▼							
▼	☐	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità confermate	Azioni
▼	☐	Cliente: <b>Italmatch Chemicals Spa</b> N. ordine: <b>0070312748</b>							
	☐	10	HP_937_CYAN	HP 937 confezione da 4	dic 28, 2024				...
▼	☐	Cliente: <b>Italmatch Chemicals Spa</b> N. ordine: <b>0070312749</b>							
	☐	10	HP_937_CYAN	HP 937 confezione da 4	dic 28, 2024				...

Aggiorna voci

Suddividi

Crea avviso di qualità

4 / 4

# Rifiuto Ordine – Rifiuto Intero Ordine

- 1) Selezionare l'azione "Rifiuta intero ordine"  
Si accederà alla finestra di riepilogo in cui si dovranno indicare:
- 2) Numero di Conferma
- 3) Commenti

Lo stato dell'Ordine cambierà automaticamente in "Rifiutato"



Ordine d'acquisto: 0070312761

Crea conferma d'ordine ▼ Crea avviso di spedizione Crea fattura ▼

Conferma intero ordine  
Aggiorna voci d'ordine  
Rifiuta intero ordine

1

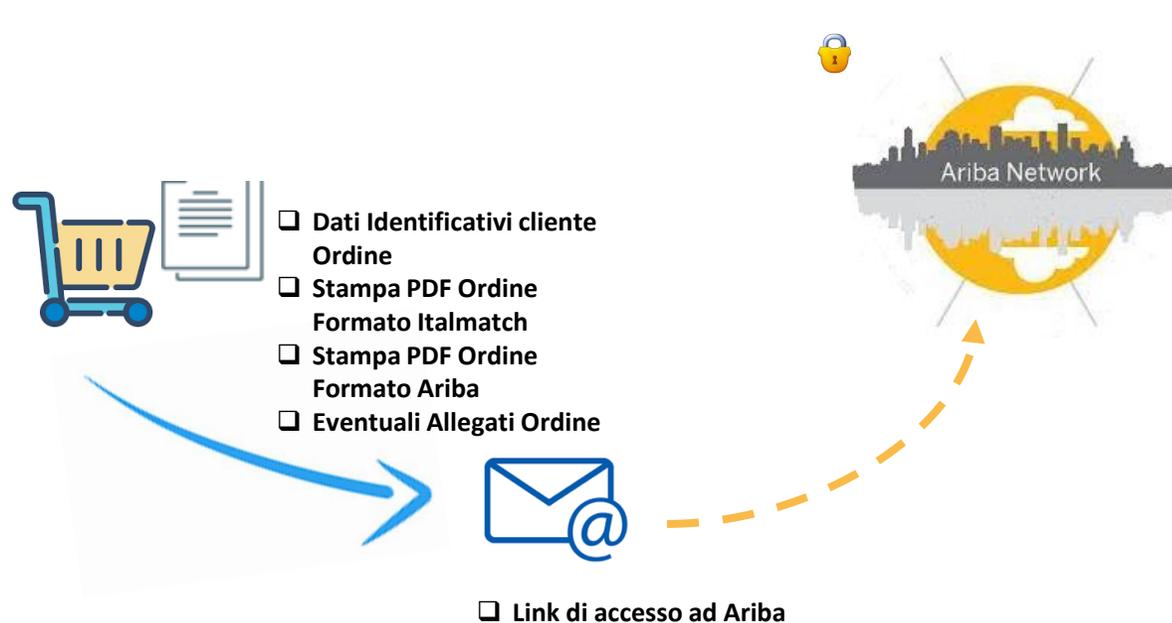
**RIFIUTA INTERO ORDINE**

Numero conferma d'ordine:  
N. conferma: 2

3 Commenti:

Rifiuta ordine Annulla

# Vincoli e limiti di modifica all'Ordine



I vincoli che Italmatch Chemicals può assegnare al singolo Ordine sono in relazione a:

- Modifica del Prezzo Unitario
- Modifica delle Quantità
- Modifica delle date di Consegna
- Tolleranza di accettazione sulla quantità totale della fornitura



# Vincoli e limiti di modifica all'Ordine

Italmatch può applicare dei vincoli tolleranza al singolo ordine.

Lo standard di emissione non prevede tolleranze, cioè possibilità di modifica per:

Prezzo (Costo unitario): NON prevista tolleranza al momento

Date di consegna: NON previsto al momento

Quantità

Conferma:	<input type="text" value="22"/>	Ordine differito:	<input type="text"/>	Rifiuta:	<input type="text"/>	<a href="#">Dettagli</a> ⓘ
-----------	---------------------------------	-------------------	----------------------	----------	----------------------	----------------------------

! La quantità immessa non rientra nell'intervallo consentito dal compratore. Immettere una quantità uguale o minore di 1,00.

N.B Il sistema effettua il controllo di coerenza rispetto ai vincoli imposti e segnala l'eventuale impossibilità a procedere.

Nell'ipotesi che il fornitore non sia in grado di far fronte alla richiesta contenuta nell'Oda in termini di quantità e date, ed i vincoli imposti non gli permettono di formulare ipotesi alternative, deve rifiutare l'Ordine.

Un possibile diverso piano di fornitura, ritenuto accettabile dal Buyer, deve essere gestito attraverso una riformulazione dell'Ordine secondo un piano concordato da rinviare al fornitore che quindi effettuerà la conferma.

A hand is shown holding a syringe and a dental arch model. The syringe is positioned diagonally across the upper part of the frame, with the needle pointing towards the top left. The dental arch model is held in the palm of the hand, which is open and facing upwards. The background is a blurred clinical setting, possibly a dental office, with a computer monitor visible in the distance. The overall lighting is soft and focused on the hand and the objects it holds.

Assistenza su

**ARIBA**

# User Manual – Assistenza

Le modalità di accesso al Portale ARIBA sono:

**Accesso per i Clienti già Registrati in ARIBA:** Se si è già registrati su Ariba, le modalità operative saranno quelle standard previste dal portale.

**Nuove RegISTRAZIONI:** Se non si è registrati su Ariba, sarà necessario creare un account su questa piattaforma. Il processo di registrazione è molto breve e si effettua seguendo gli step sotto indicati:

- ❑ Step 1: accedere all'indirizzo <https://supplier.ariba.com> - SAP Business Network Supplier (ariba.com) -
- ❑ Step 2: Cliccare su "Esegui la registrazione ora"
- ❑ Step 3: compilare il form di registrazione lato Ariba - Business Network (ariba.com) - seguendo le istruzioni date dalla piattaforma
- ❑ Step 4: il sistema chiederà la validazione dell'indirizzo email inserito
- ❑ Step 5: inviare a Italmatch l'indirizzo mail con cui ci si è registrati e relativo ANID (visibile in alto a destra sul proprio profilo Ariba)

Per qualsiasi domanda o supporto è disponibile il seguente contatto:

[supplier.onboarding@italmatch.com](mailto:supplier.onboarding@italmatch.com)



# Thank you



follow us on:

[italmatch.com](http://italmatch.com)  